



POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

@postacertificata.notariato.it
@pec.notariato.it
Manuale Utente

Versione: 2.0

07/07/2022





Posta Elettronica Certificata

Sommario

INVIO E RICEZIONE DEI MESSAGGI DI POSTA CERTIFICATA	3
Web Mail	3
Client di Posta Elettronica	3
Limiti d'uso	4
CAMBIO PASSWORD	4







INVIO E RICEZIONE DEI MESSAGGI DI POSTA CERTIFICATA

Web Mail

L'accesso alla propria casella PEC è possibile mediante l'applicazione Web raggiungibile al link:

www.postacertificata.notariato.it (per le caselle su @postacertificata.notariato.it) www.pec.notariato.it (per le caselle su @pec.notariato.it)

Client di Posta Elettronica

Inoltre, è possibile accedere alle caselle con qualunque programma di posta elettronica, impostando i propri parametri di accesso:

> <indirizzo email> **Utente:** Password: password utente

Di seguito le configurazioni da impostare nel programma per il corretto funzionamento della posta.

Servizio	Porta	@postacertificata.notariato.it	@pec.notariato.it
POP3S	995	pop.postacertificata.notariato.it	pop.pec.notariato.it
IMAPS	993	imap.postacertificata.notariato.it	imap.pec.notariato.it
SMTPS	465	smtp.postacertificata.notariato.it	smtp.pec.notariato.it

Perché la Casella Certificata possa ricevere ed inviare correttamente i messaggi, sarà necessario selezionare sulle Impostazioni Avanzate dell'account, del proprio Client di Posta, l'opzione 'Il server necessita di una connessione protetta' sia per quanto riguarda il pop3s che per smtps. L'opzione 'Il server necessita di una connessione protetta' sulle Impostazioni Avanzate dell'account sul proprio Client di Posta dovrà essere selezionata anche nel caso in cui venga utilizzato il protocollo IMAP (imap.postacertificata.notariato.it).

TORNA AL SOMMARIO





Posta Elettronica Certificata

Limiti d'uso

Di seguito sono riportati i limiti d'uso del servizio di posta elettronica.

Dimensione massima della casella	1 GB
Dimensione massima messaggi per numero di destinatari	100 MB
Numero massimo di destinatari per messaggio	50
Numero massimo di accessi contemporanei alla casella	10

TORNA AL SOMMARIO

CAMBIO PASSWORD

Per cambiare la propria password è disponibile una specifica applicazione online, dalla home page della RUN digitare nella stringa di ricerca "posta"



Figura 1 accesso RUN

Dopo aver cliccato sulla lente cliccare su della scheda relativa al servizio



Figura 2 accesso al servizio "posta"





Posta Elettronica Certificata

Una volta entrati nella pagina relativa al servizio cliccare su



Figura 3 Pagina relativa al servizio

Cliccare sul simbolo

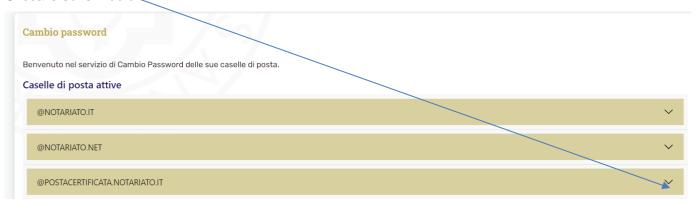


Figura 4 Scelta della casella

In seguito, selezionare con il puntino la casella relativa password da cambiare



Figura 5 Selezione della casella





Posta Elettronica Certificata

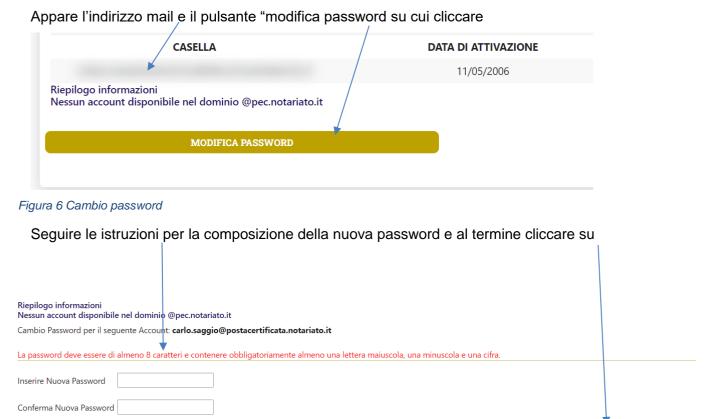


Figura 7 Inserimento nuova password

ANNULLA

La password così modificata dovrà essere cambiata nei propri programmi (client) di gestione della posta elettronica sui quali è configurato l'indirizzo di posta interessato (personal computer, smartphone, tablet).

TORNA AL SOMMARIO