



CONSIGLIO  
NAZIONALE  
DEL  
NOTARIATO

notartel

# POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

*@postacertificata.notariato.it*

*@pec.notariato.it*

*Manuale Utente*

Versione:

2.1

06/06/2023



## Sommario

<b>INVIO E RICEZIONE DEI MESSAGGI DI POSTA CERTIFICATA.....</b>	<b>3</b>
<b>Web Mail.....</b>	<b>3</b>
<b>Client di Posta Elettronica .....</b>	<b>3</b>
<b>Limiti d'uso .....</b>	<b>4</b>
<b>CAMBIO PASSWORD.....</b>	<b>4</b>

## INVIO E RICEZIONE DEI MESSAGGI DI POSTA CERTIFICATA

### Web Mail

L'accesso alla propria casella PEC è possibile mediante l'applicazione Web raggiungibile al link:

[www.postacertificata.notariato.it](http://www.postacertificata.notariato.it) (per le caselle su @postacertificata.notariato.it)

[www.pec.notariato.it](http://www.pec.notariato.it) (per le caselle su @pec.notariato.it)

### Client di Posta Elettronica

Inoltre, è possibile accedere alle caselle con qualunque programma di posta elettronica, impostando i propri parametri di accesso:

**Utente:**        <indirizzo email>

**Password:**    password utente

Di seguito le configurazioni da impostare nel programma per il corretto funzionamento della posta.

Servizio	Porta	@postacertificata.notariato.it	@pec.notariato.it
<b>POP3S</b>	995	pop.postacertificata.notariato.it	pop.pec.notariato.it
<b>IMAPS</b>	993	imap.postacertificata.notariato.it	imap.pec.notariato.it
<b>SMTPS</b>	465	smtp.postacertificata.notariato.it	smtp.pec.notariato.it

Perché la Casella Certificata possa ricevere ed inviare correttamente i messaggi, sarà necessario selezionare sulle Impostazioni Avanzate dell'account, del proprio Client di Posta, l'opzione **'Il server necessita di una connessione protetta'** sia per quanto riguarda il pop3s che per smtps. L'opzione 'Il server necessita di una connessione protetta' sulle Impostazioni Avanzate dell'account sul proprio Client di Posta dovrà essere selezionata anche nel caso in cui venga utilizzato il protocollo IMAP (imap.postacertificata.notariato.it).

[TORNA AL SOMMARIO](#)

## Limiti d'uso

Di seguito sono riportati i limiti d'uso del servizio di posta elettronica.

<b>Dimensione massima della casella</b>	2 GB
<b>Dimensione massima messaggi per numero di destinatari</b>	100 MB
<b>Numero massimo di destinatari per messaggio</b>	50
<b>Numero massimo di accessi contemporanei alla casella</b>	10

[TORNA AL SOMMARIO](#)

## CAMBIO PASSWORD

Per cambiare la propria password è disponibile una specifica applicazione online, dalla home page della RUN digitare nella stringa di ricerca "posta"



Figura 1 accesso RUN

Dopo aver cliccato sulla lente cliccare su della scheda relativa al servizio



Figura 2 accesso al servizio "posta"

Una volta entrati nella pagina relativa al servizio cliccare su



Figura 3 Pagina relativa al servizio

Cliccare sul simbolo

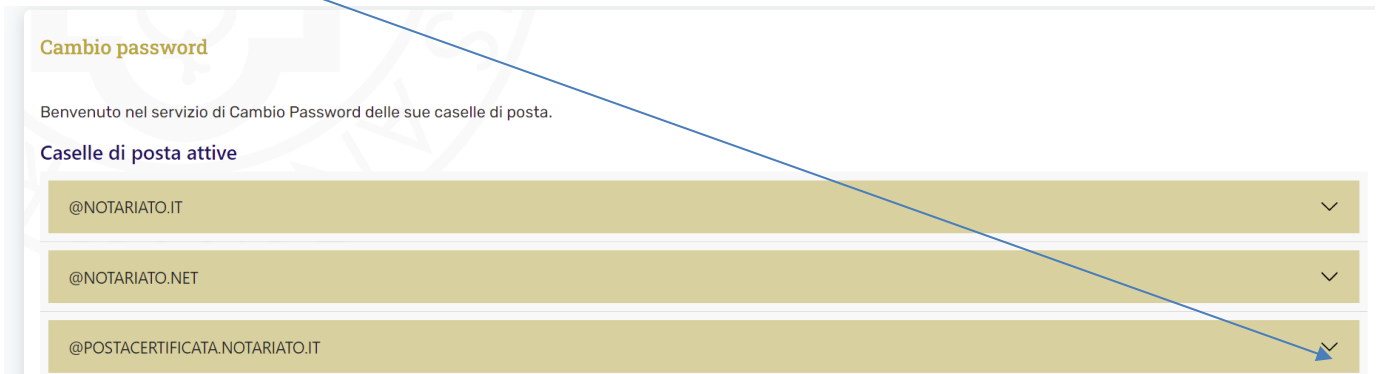


Figura 4 Scelta della casella

In seguito, selezionare con il puntino la casella relativa password da cambiare

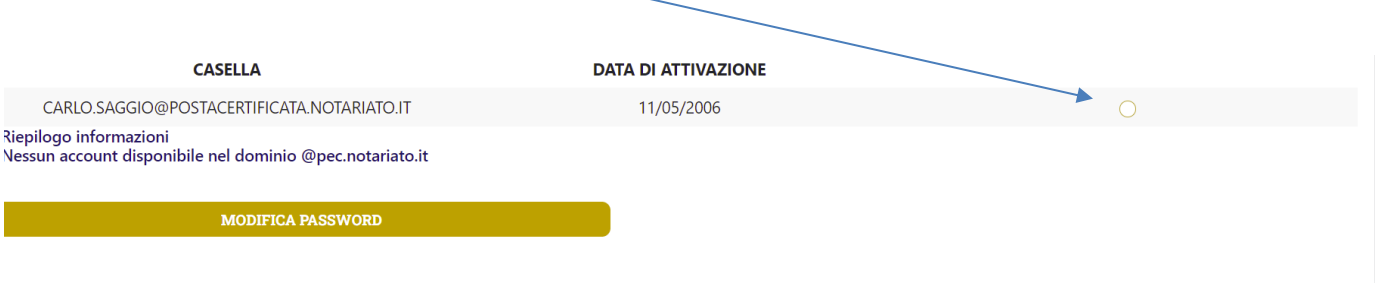


Figura 5 Selezione della casella

Appare l'indirizzo mail e il pulsante "modifica password su cui cliccare

CASELLA	DATA DI ATTIVAZIONE
Riepilogo informazioni Nessun account disponibile nel dominio @pec.notariato.it	11/05/2006
<input type="button" value="MODIFICA PASSWORD"/>	

Figura 6 Cambio password

Seguire le istruzioni per la composizione della nuova password e al termine cliccare su

Riepilogo informazioni  
Nessun account disponibile nel dominio @pec.notariato.it

Cambio Password per il seguente Account: **carlo.saggio@postacertificata.notariato.it**

*La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere obbligatoriamente almeno una lettera maiuscola, una minuscola e una cifra.*

Inserire Nuova Password

Conferma Nuova Password

Figura 7 Inserimento nuova password

La password così modificata dovrà essere cambiata nei propri programmi (client) di gestione della posta elettronica sui quali è configurato l'indirizzo di posta interessato (personal computer, smartphone, tablet).

[TORNA AL SOMMARIO](#)